

## 行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	会計課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2020	総	03	01	警察通信関係綴	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	08	04	生活相談関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	03	執務資料(部内)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(部内)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	10	歴史的緊急事態関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	特定保存	
2020	務	03	01	青森県警察公印関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書の管理	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	その他出納関係(県費)	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算繰越関係綴	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算配当綴	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算令達通知書綴	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	県報登載依頼	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	公共事業報告綴	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	収支計画表	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	収入日計表	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	年間検査員指定関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	供用物品受領書	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	物品処分調書	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	01	監査関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	01	財務事務関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	18	04	車両関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	19	04	法令・公示関係	会計課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	02	遺失物及び拾得物件取扱報告書	会計課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	02	拾得現金現在高報告書	会計課	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	00	03	執務資料(部内)	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	07	02	認定請求関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	08	02	健康管理関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	03	執務資料(部内)	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	ちょう用証紙整理票関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	決算書類・資料	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	県費決算関係綴	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算繰越関係綴	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳出予算経理表、支出内訳表	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入予算経理表、収入内訳表、ちょう用証紙経理表	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	相手方登録依頼(入力)票	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	不納欠損処分関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	県有物品一般	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品一般	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	重要物品報告・通知書関係綴	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	01	監査関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	01	財務事務関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	会計課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	02	遺失物関係引継書	会計課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	02	拾得物件等検査書	会計課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	02	埋蔵文化財提出書	会計課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	21	01	苦情受理処理簿	会計課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	会計課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	総	08	02	健康管理関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	03	執務資料(部内)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	03	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	その他出納関係(県費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	その他出納関係(国費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	一時取扱金関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	過年度支出承認関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	概算払精算請求書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	繰越関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	県費予算関係綴	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	現金出納簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	国費予算関係綴	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	債権管理計算書(債権決算)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	債務負担額計算書(債務決算)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入歳出外現金出納計算書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入歳出予算見積書綴	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入徴収額計算書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入徴収証拠書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	歳入戻出関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出計算書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出更正関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出済の通知に関する書類	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出伺(国費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出証拠書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為計画示達表、支払計画表、支払元受高転換通知書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(運転免許費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(警察活動費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(警察活動費・装備費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(警察本部費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(装備費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(装備費・運転免許費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為差引簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(運転免許費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察活動費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察本部費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(装備費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(運転免許費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(警察活動費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(警察施設費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(警察本部費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(公安委員会費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(装備費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	収入金現金出納計算書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	収入更正関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	収入伺(国費)	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	小切手等整理簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	乗車券綴交付簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	政府預金小切手帳原符	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	税金関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金支払証拠書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金取扱者等の承認(変更)等	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金出納計算書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	徴収決議書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	徴収決定外誤納決議書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	徴収簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	調定関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	返納金債権登録決議書兼債権管理簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品一般	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品管理・出納簿	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	



作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	13	01	国有物品検査書	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	14	01	監査関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	会計課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	税金関係	会計課	2021年1月11日	7	2028年1月10日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	警察本部関係提出議案説明書	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	債権管理表	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(恩給及び退職年金費・警察本部費)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(警察活動費)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	支出命令票等(警察本部費・装備費・警察施設費・運転免許費)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	収入伺(県費)	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	調定関係	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	12	01	返納関係	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	13	01	県有物品の事故報告綴	会計課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	会計課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	会計課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書類基準表	会計課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	会計課	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	会計課	2020年1月1日			紙	事務室内	会計課	廃棄	